

Số : 82 / KH-CD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2019

**Kính gửi:** Các Công đoàn Bộ phận và Tổ Công đoàn Trực thuộc

## KẾ HOẠCH TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2018 – 2019

Căn cứ thông báo số 157/CD-ĐHQG HCM, ngày 15/7/2019 về một số điểm cần lưu ý trong công tác thi đua khen thưởng năm học 2018-2019, Ban Chấp hành Công đoàn Trường ĐH KHTN thông báo kế hoạch tổng kết năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

### A. NỘI DUNG TỔNG KẾT

#### I. Báo cáo tổng kết của các Công đoàn Bộ phận và Tổ Công đoàn Trực thuộc

- Nêu lên những kết quả hoạt động công đoàn tại đơn vị trong năm học 2018-2019.
- Đánh giá những mặt mạnh, mặt còn yếu trong công tác công đoàn, nêu nguyên nhân và đề ra những biện pháp để khắc phục.
- Nêu các ý kiến đề xuất với Công đoàn Trường, Công đoàn ĐHQG-HCM.

#### II. Bình bầu khen thưởng năm học 2018-2019

##### 1. Khen thưởng cá nhân

- a. Đối tượng xét:
  - Chỉ xét cho các đoàn viên Công đoàn đã có quyết định kết nạp từ 6 tháng trở lên tính đến ngày xét.
- b. Danh hiệu:
  - Công đoàn viên xuất sắc:
    - Tiêu chí xét: hoàn thành tốt nhiệm vụ trong chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị (đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên); tích cực tham gia các hoạt động của Công đoàn; tư tưởng chính trị ổn định, tác phong đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng công đoàn phí.
    - Phân bổ số lượng: không hạn chế.
  - Trong số công đoàn viên xuất sắc, những công đoàn viên có thành tích cao có thể đề xuất giấy khen của Công đoàn ĐHQG-HCM.

##### 2. Khen thưởng tập thể

- a. Điều kiện xét: Căn cứ kết quả hoạt động (*bảng chấm điểm đính kèm*), đơn vị tự đề nghị danh hiệu thi đua.
- b. Danh hiệu:
  - Công đoàn Bộ phận, Tổ Công đoàn Trực thuộc vững mạnh xuất sắc:
    - Tiêu chí xét: là tập thể có số công đoàn viên xuất sắc bằng hoặc nhiều hơn 80% tổng số công đoàn viên của đơn vị; tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả cao trong lĩnh vực chuyên môn; có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động Công đoàn.

- Công đoàn Bộ phận, Tổ Công đoàn Trực thuộc vững mạnh xuất sắc có thể đề nghị: Bằng khen của Công đoàn DHQG-HCM.

*Lưu ý: tỷ lệ đề nghị xét khen thưởng cấp CD DHQG – HCM là 4% /tổng số đoàn viên công đoàn (tập thể + cá nhân)*

### 3. Quy trình thực hiện

Các Chủ tịch Công đoàn Bộ phận và Tổ trưởng Tổ Công đoàn Trực thuộc xin ý kiến Chi bộ, Trưởng đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung:

- Tổ chức buổi họp tổng kết hoạt động và yêu cầu tất cả công đoàn viên tại đơn vị tham gia. Trong buổi họp tổng kết phải có Chủ tọa điều khiển và Thư ký ghi biên bản.

- Đọc báo cáo Tổng kết hoạt động Công đoàn của đơn vị. Thảo luận, đóng góp ý kiến Báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn của đơn vị. Đề xuất ý kiến lên công đoàn cấp trên.

- Phổ biến các hình thức khen thưởng.

- Tiến hành giới thiệu các cá nhân điển hình để bình bầu các danh hiệu thi đua cấp Công đoàn DHQG-HCM bằng hình thức bỏ phiếu kín. Lập danh sách đề nghị khen thưởng cho các cá nhân đạt số phiếu bình bầu từ 2/3 trở lên trên tổng số công đoàn viên của đơn vị. (*Lưu ý: Danh sách đề nghị khen thưởng cá nhân phải sắp theo thứ tự số phiếu bình chọn từ cao xuống thấp*).

Đề nghị danh hiệu thi đua cho đơn vị và lấy ý kiến thống nhất bằng bỏ phiếu kín.

### B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

- Công đoàn Bộ phận và Tổ Công đoàn Trực thuộc tiến hành tổng kết hoạt động, bình bầu khen thưởng và nộp về Văn phòng Công đoàn (qua email và bản in) trước **16 giờ ngày 16/8/2019** (*sau thời gian này Công đoàn Trường sẽ không nhận hồ sơ đơn vị nào nộp trễ*): báo cáo tổng kết và biên bản cuộc họp có chữ ký xác nhận của Chủ tọa và Thư ký, kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng của tập thể và cá nhân của đơn vị.

Đề nghị BCH các Công đoàn Bộ phận và Tổ trưởng Tổ Công đoàn Trực thuộc thực hiện đúng kế hoạch.

**Trân trọng./.**

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH



Phùng Quán