

Số: 46/CĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Về việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Thực hiện Hướng dẫn số 129/HD-LĐLĐ ngày 06/4/2015 của Liên đoàn lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”. Nay, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM hướng dẫn các CĐCS tổ chức thực hiện như sau:

I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn từ cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam trở lên.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1.5 để tính xét tặng.

- Công chức, viên chức có từ đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm: Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy, Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị cơ sở có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

c. Trường hợp đặc biệt, người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam, đề nghị Liên đoàn Lao động Thành phố lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định truy tặng.

2. Điều kiện

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 3 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 3 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn.

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật, và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c. Đối với các cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

1. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2,3.
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của CĐCS theo mẫu phụ lục số 4.
- Hồ sơ lập 02 bộ, 01 bộ gửi Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và quyết định tặng Kỷ niệm chương

Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách gửi về Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại Công đoàn ĐHQG-HCM hoặc CĐCS.
- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hàng năm hoặc hội nghị, đại hội công đoàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc khen thưởng Kỷ niệm chương đúng dịp ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam 28/7, đề nghị các đơn vị gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM chậm nhất đến ngày 22/5 hàng năm để kịp tổng hợp, trình Ban Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

Hướng dẫn có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Hướng dẫn số 62/CĐ-ĐHQG ngày 12/5/2014 của Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM. Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM yêu cầu các CĐCS thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lâm Tường Thoại